**1.2) Dateien und Speichermedien**

**a) Dateien:**

Programme speichern die Information immer im passenden Format in Form von **Dateien**. Eine Datei besteht immer aus einem **Dateinamen** und einer **Dateiendung**.

An der Endung erkennt man den Typ der Datei (Bild, Text, Tabelle, …).

Protokoll.docx Strand.jpg

Am Dateiende wird sofort erkannt, welches Programm diese Datei öffnen kann.

**b) Speichermedien:**

Arbeitsspeicher speichern schnell, verlieren aber nach ausschalten des Computers die Information.

Massenspeicher verlieren die Information auch nach Ausschalten nicht:

…………………………………………………………………………….

**c) Zwischenablage:**

Will man auf die Schnelle einen Text vervielfältigen, dann kann man ihn in die **Zwischenablage** bringen. Diese ist nur ein virtueller Container, in den man einen Textabschnitt bzw ein Bild ablegen kann.

Zur Verfügung stehen die drei Funktionen **Ausschneiden**, **Kopieren** und **Einfügen**.

Dies geht mit Hilfe der rechten Maustaste oder den Hotkeys (StrgX, StrC und StrV).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dokument | Zwischenablage |  | Dokument | Zwischenablage |
| **Ausschneiden** |  |  |  |  |  |
| **Kopieren** |  |  |  |  |  |
| **Einfügen** |  |  |  |  |  |

Zum Ausschneiden und Kopieren muss man die rechte Maustaste gedrückt halten.